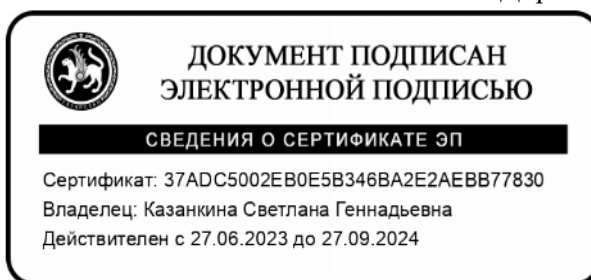


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Гимназия №61»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Приказ от 29.08.2023 №191



**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) модулей, разрабатываемых в МАОУ Гимназия №61 (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения в МАОУ Гимназия №61 (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».
- Рабочей программой воспитания Гимназии

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана гимназии. Разработка рабочей программы относится к компетенции гимназии и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) являются частью ОП (приложением).

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ общего образования.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5 Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации:

- ФОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- ФОП ООО и ФОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) в полном объеме (п.1 ч.1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.7 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.8 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9 Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности гимназии по реализации ФГОС.

1.10 Рабочие программы являются частью (приложением) федеральных основных образовательных программ.

1.11 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе курсов внеурочной деятельности), модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

• тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности), на учебный год

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте должны содержать указание на форму проведения занятий.

II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Приложение 1

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- Название рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); - уровень образования; - полное наименование ОО; - название населенного пункта
Пояснительная записка	- конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета
Содержание учебного предмета (курса, модуля)	- Содержание учебного предмета (курса, модуля) составляется на уровень обучения с разбивкой по классам.
Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (с разбивкой по классам базового или углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса, модуля) по классам соответствующего уровня разрабатывается отдельно на каждый год обучения).	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - ЭОР/ ЦОР

Приложения к рабочей программе

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование предмета (курса, модуля) (КТП)	Титульный лист (КТП по учебному предмету (курсу, модулю) на класс, полное наименование ОО); - № п/п, наименование раздела, темы, включая контрольные и практические работы, даты по плану и факту, ЭОР/ ЦОР; - лист корректировки
Оценочный материал по предмету (курсу, модулю)	- В фонд оценочных средств могут быть включены материалы открытых банков оценочных средств, например из открытого банка заданий ФИПИ, оценочные средства, которые разработали авторы учебных пособий, оценочные средства, которые педагоги разработали самостоятельно или адаптировали

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Приложение 3

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист.	- Название программы курса внеурочной деятельности, класс, уровень; - полное наименование ОО; - название населенного пункта
Пояснительная записка	- конкретизируются цели курса с учетом специфики программы, РП воспитания отражена в личностных результатах
Содержание программы внеурочной деятельности	- Содержание курса внеурочной деятельности отражает содержание разделов и тем, составляется с разбивкой по классам,
Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности по классам	- личностные результаты; - метапредметные результаты - предметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы; - Основные виды деятельности обучающихся; - ЭОР/ ЦОР
Приложение к рабочей программе Календарно-тематическое планирование (КТП)	- КТП на класс (классы) № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, формы проведения, ЭОР/ ЦОР

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается как часть ФООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2 Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3 Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ОО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4 Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5 Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6 Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7 Рабочая программа по учебному предмету является приложением к ФОП (по уровням общего образования), принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя школы.

- Рабочая программа учебного курса, в том числе по курсу внеурочной деятельности после рассмотрения на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по курируемому учебному предмету, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

3.8 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте в редакторе word или pdf. В печатном варианте оформляется раздел календарно-тематического планирования.

4.2. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

5.2. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

5.3. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП. Изменения вносятся в лист корректировки.

5.4. Изменения вносятся в лист корректировки.

Приложение к ФОП НОО (ООО, СОО)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от ____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Приказ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета

на уровень начального (основного, среднего) общего образования

(классы)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №61»

г. Набережные Челны
год

Приложение к ФОП НОО (ООО, СОО)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от ___ № ___)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Приказ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Название»

для обучающихся _____ классов

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №61»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ ФИО.
дата

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
(протокол от ___ № ___)
Руководитель ШМО

_____ ФИО

г. Набережные Челны
год

Пояснительная записка

Содержание учебного предмета (курса, модуля)

класс —

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

класс _____

По годам обучения.

Тематическое планирование (для учебных предметов, курсов, модулей)

класс __

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
	Всего				

Приложение к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету (курсу, модулю) _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №61»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ ФИО
дата

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
(протокол от ____ №____)
Руководитель ШМО

_____ ФИО

Составитель(и):

г. Набережные Челны
год

Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса, модуля)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Даты		ЭОР/ ЦОР
			План	Факт	

Лист корректировки в рабочей программе _____

ФИО учителя

№ п/п	Тема урока	Календарные сроки		Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
		план	факт			

Приложение к ФОП НОО (ООО, СОО)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от ___ № ___)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Приказ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Название»
класс _____
на уровень _____

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №61»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ ФИО
дата

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
(протокол от ___ № ___)
Руководитель ШМО

_____ ФИО

г. Набережные Челны
год

Пояснительная записка

Содержание курса внеурочной деятельности

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные
Метапредметные результаты
Предметные результаты

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Основные виды деятельности обучающихся	ЭОР/ ЦОР
Итого			

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол- во часов	Даты		Формы проведения	ЭОР/ ЦОР
			План	Факт		

Лист согласования к документу № 1/1 от 29.08.2023
Инициатор согласования: Казанкина С.Г. Директор
Согласование инициировано: 29.08.2023 14:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Казанкина С.Г.		🔒 Подписано 29.08.2023 - 14:12	-